

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 5年 4月 1日

事業所名 ダンススタジオあろは

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	5	0	スペース確保を保ちご利用者様が快適に過ごせるように取り組んでいます。	必要平米数は維持出来ているので問題ない
	2	職員の配置数は適切である	4	1	朝礼でスタッフ分担を取り決めています。	適切な配置が維持できるよう送迎対応致します。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	5	0	事業所前や出入りにスロープを用意している	問題なく行えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	5	0	日々の清掃、除菌を徹底しております。	清掃除菌徹底したうえでスペースの確保も行います。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5	0		末端スタッフまで参画出来るように取り組んでいきます
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	5	0	ア定期的な保護者面談やアンケートの実施をしております。	指摘箇所があった際は全スタッフ周知を行い改善に取り組み続けます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	5	0	事業所内貼り付け、HPでの開示を致します。	保護者様にも開示の旨を伝達致します。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	5	0		必要に応じて取り組みます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	5	0	毎週定期的な研修を行っています。	末端スタッフまで内容共有の実施。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	5	0	作成前にご希望される保護者様に対して個人懇談を行いそちらの内容を踏まえて作成しています。	ニーズや要望にお応えしていきます。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	5	0	個々の特性に応じて作成している。	ツールの見直しが必要か日々スタッフ周知を行います。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	5	0		ガイドラインに則りご利用者様に合った支援を行います。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	4	1	支援計画更新時は全スタッフ周知しております。	全スタッフが内容把握の上支援を行います。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	5	0	定期的なMTG実施し、内容を踏まえて予定表の作成をしております。	全スタッフがMTGに参加できるよう行います。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	5	0	特性や状況等ご利用者様個々に合った物を作成しています。	日々のご利用者様の様子を共有してそれを踏まえて作成していきます
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	5	0		保護者様のニーズも踏まえて支援を行います。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	5	0	朝礼にて流れを周知しています。	内容理解の上で無事故を日々目指していきます。
	18	5	0	終礼にて振り返りの実施をしております。	振り返りを行い次回に活かすように致します。
	19	5	0		常に確認を行い支援の向上を目指します。
	20	5	0	管理者の判断で行えています。	全スタッフからの意見も取り入れております。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	5	0	管理者または施設長が参画しています。	内容共有を行い全スタッフ周知を実践する。
	22	3	2		必要に応じて取り組みます。
	23	0	5		必要に応じて取り組みます。
	24	0	5		必要に応じて取り組みます。
	25	5	0	送迎時に添乗員から確認をしています。	迅速に内容共有を行います。
	26	5	0	送迎時に添乗員から確認をしています。	迅速に内容共有を行います。
	27	0	5		必要に応じて取り組みます。
	28	0	5		必要に応じて取り組みます。
	29	0	5		必要に応じて取り組みます。
	30	5	0	送迎時や面談時にお伝えしています。	内容は迅速に全スタッフ周知をする。
	31	0	5		必要に応じて取り組みます。
	32	5	0	見学时、初利用時に再伝達として行っています。	ご質問等あればいつでも対応できる体制を整える。
	33				ガイドラインに則りご利用者様に合った支援を行います。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	5	0	保護者面談時の内容を朝礼終礼やMTGで全スタッフ内容共有を行えています。	ご意見ご要望があれば迅速に対応致します。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	5		必要に応じて取り組みます。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	5	0	相談や要望があった際は経過報告を保護者様に都度都度ご報告しております。	内容共有後解決に向けて取り組む。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	5	0	毎月に予定表のお渡し、またはイベント案内お手紙などの配布を定期的に行っています。	
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	5	0	個人情報は鍵付きロッカーに保管しています	情報漏洩にならないよう全スタッフ個人情報の保管場所の認知をしています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	5	0		全スタッフ行えています。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	5	0		近隣の掃除をスタッフご利用者様でイベント化をして実施しています。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	5	0	マニュアルを作成しており利用される保護者様には確認を頂いております。	内容の更新がされ次第都度保護者様にご確認を頂く。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	5	0	毎月ご利用者、スタッフ共に避難訓練を実施しています。	避難訓練の取り組みを記録として残しています。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	5	0	事前に保護者様からお聞きして書面で内容を残しておく。	対応のやり方を全スタッフ周知を行う。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	5	0	事前に保護者様からお聞きして書面で内容を残しておく。	対応のやり方を全スタッフ周知を行う。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	5	0	毎日記載しております。	内容を日々全スタッフ周知しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	5	0	定期的な研修の実施。	全スタッフ周知を行い無事故に努める。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	5	0		十分な説明を行い保護者様からご了承を得ています。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。