

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表：2024年 4月 1日

事業所名 運動療育特化型児童デイサービス ぼぶらの樹平野

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--|--|----|---------------------|----------------------------------|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 7 | 1 | 二部屋に分けたりしている | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 7 | 1 | 毎日朝礼でそれぞれのスタッフの動きを確認しています | |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている | 7 | 1 | 個別スペースで安全を確保しています | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている | 6 | 2 | | 壁の汚れ、壁紙の張替えが必要 |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 8 | 0 | 事業所内での貼り付けも行い全スタッフに共有しています | 問題なく行えています |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 0 | 8 | | 公表は行っているが外部評価を受けれていない |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 6 | 2 | 社員は週1回の実施を行っています | 虐待・ハラスメントなど大切なものはパートさんにまで資料とともに落とし込みを行っています |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している | 8 | 0 | 保護者様からの聞き取りを行い、作例を行っています | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 6 | 2 | | スケジュールや時間提示の視覚支援の工場 |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | 7 | 1 | ガイドラインに基づき作成を行っています | |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている | 6 | 2 | 同じ活動でもそれぞれの達成目標を立てている | スタッフごとの理解度の差が出ていた。朝礼の際により詳しく行っていく |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 8 | 0 | スタッフや児童の得意を活かした活動を取り入れています | 問題なく行えています |
| | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | 6 | 2 | スタッフで確認しながら作成を行っている | スタッフごとの理解度の差が出ていた。再度、周知理解を深めていく。 | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------------------|--|---|----|-----|--------------------------------------|--|
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 8 | 0 | 毎日朝礼を実施 | |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 7 | 1 | 全員ではないがスタッフ間での共有はある | 全員に周知する場合はライングループにて情報共有している |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している | 8 | 0 | 児童の状況についてスタッフ間でのミーティングを行っています | 問題なく行えています |
| 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携 | 21 | 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている | 1 | 7 | | 繋がりが無いため連携を行って行く |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | 0 | 8 | | 繋がりが無いため連携を行って行く |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている | 0 | 8 | 児童ごとに緊急連絡先カードを作成。かかりつけ医に連携できるようにしている | |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 1 | 7 | 送迎時に実施 | 送迎時に行っているスタッフのみで共有を行っていた。以後全員に周知を行って行く |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている | 1 | 7 | 送迎時に実施 | 送迎時に行っているスタッフのみで共有を行っていた。以後全員に周知を行って行く |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 1 | 7 | | 繋がりが無いため連携を行って行く |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 2 | 6 | | コロナの影響のため実施できていない |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している | 2 | 6 | | コロナの影響により参加を控えているためできていない |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 8 | 0 | 送迎時や連絡帳などで都度お伝えをしています | 問題なく行えています |
| 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている | 0 | 8 | | 保護者様も障害を持っている場合があります | |
| 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 8 | 0 | | 問題なく行えています | |

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----|--|----|-----|---------|--------------------------|
| 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | 8 | 0 | | 問題なく行えています |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|-----------------------------------|--------------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 8 | 0 | 送迎時や個人面談時に行っています | |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0 | 8 | | コロナの影響により実施できていなかったが落ち着き次第実施予定 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | 8 | 0 | 迅速に対応し記録を残しています | |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している | 8 | 0 | 鍵付きロッカーに保管しています | 問題なく行えています |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 0 | 8 | | コロナの影響により実施できていなかったが落ち着き次第実施予定 |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している | 8 | 0 | | 問題なく行えています |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 7 | 1 | | 問題なく行えています |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している | 6 | 2 | 緊急連絡先カードの中に対処方法を保護者様に記載して頂いている | |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 1 | 7 | | 児童のアレルギー表の作成。 |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 8 | 0 | 事業所感で事例を都度共有しています | |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 7 | 1 | 半年に一回必ず虐待研修を行っています | |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | 8 | 0 | 個別支援計画に記載しっかりと説明したうえで承諾していただいています | |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。