

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価総括表

○事業所名	児童デイサービス どれみ		
○保護者評価実施期間	2026年 2月 2日		2026年 2月 21日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	28名	(回答者数) 20名
○従業者評価実施期間	2026年 2月 2日		2026年 2月 21日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	6名	(回答者数) 6名
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 20日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	ABAを取り入れ、スタッフにより個別的な療育から集団での行動を通して勉強などに取り組む姿勢を作ることが出来る。	経験豊富なスタッフそれぞれが、個々の目標を立てて個別療育を行い落ち着いた空間で進めている。	勉強や集団行動が苦手なお子様でも楽しく取り組めるよう個々の特性を活かし、スモールステップで成功体験を積める環境を作り、取り組んでいく。
2	季節に合わせた豊富なイベントの開催。子供たちのやりたい、の気持ちを大切にしたい取り組み。	子供たちの挑戦する気持ちを応援。毎日、違う活動内容の提供で飽きず楽しんでもらえるよう取り組んでいます。また季節に合ったイベントも定期的に開催しています。	子ども達が夢中になって取り組み、成功体験を多く経験し成長するように、更なるイベントの充実を図っていく。
3	放課後等デイサービス、児童発達支援が同グループで店舗数が豊富で就労継続支援事業所や生活介護、グループホームなど生涯トータルサポートができる。	自事業所だけでなくお子様や保護者様の希望に合わせた療育や環境で他事業所の利用、体験ができる。また卒業後の進路や自立に向けての支援をトータルでサポート体制。	一人ひとりの個性、保護者様の困りごと、ニーズに寄り添いお応えする。そして現在から将来まで安心できる場所、働く・過ごす場になるよう支援に力をいれる。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	記録書類等の事務作業の効率化。	デジタルに不慣れなスタッフの負担、作業効率の悪さ、成長への課題がある。	業務分担の見直し、デジタル導入前に丁寧なレクチャーを行い慣れるまで紙媒体の併用。記録も大切な支援の一つとして意味づけや評価を共有しスタッフの育成をする。
2	事業所の環境整備の見直し。	危険につながるもの等は子どもの視界、手に触れないよう管理を行っている。整理整頓を心がけているが物の置き場所を変えてしまう時があるので、変えないように心がけていく。	安全確保を第一優先で、配置のレイアウトを行い活動がしやすい、切り替えやすいようにすることで危険リスクを軽減し見通しを持ちやすい配置で安心感に繋げる。
3	活動内容のバリエーション。	様々な活動や取り組みをしているが、もっと個々に合った良い療育や支援が可能ではないか。活動一つにしても、特性を見極めて多角面からの療育を行っていく。	個々に寄り添い、特製の見極めができるようにスタッフもスキルアップしていく。